

PiTaPa 利用額割引 マイスタイル (一般・**学生**) 登録申込書
【上限額あり】

※ 登録内容を変更される場合は、お手数ですが、「新規登録」と「登録取消」それぞれの用紙にご記入ください。

下記の空欄に必要事項を黒ボールペンで記入し、該当するものをマル(○)で囲んでください。
なお、登録取消の場合は、取消内容を、登録取消・登録変更の欄にご記入ください。
また、登録変更の場合は、現在の登録内容についても、登録取消・登録変更の欄にご記入ください。

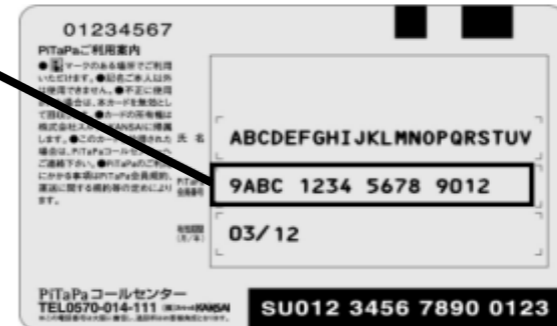
項目	登録 ・ 登録取消 ・ 登録変更
申込日	西暦 2022年 4月 1日 ※ 毎月15日までの登録は「当月1日」からのご利用にさかのぼって適用可能です。(「翌月1日」からの適用も選べます) 16日以降は「翌月1日」から適用開始となります。 ※ 毎月15日までに登録取消をお申込みの場合、「当月から」取消となります。16日以降は、当月末まで適用となり、「翌月から」取消となります。
PiTaPa 会員番号	9 A * * * * * * * * * * * * * * 1 2 ※カード裏面にあるPiTaPa会員番号の最初の2桁および下2桁の数字のみを記入してください。
お名前	フリガナ オオサカ タロウ 大阪 太郎
生年月日	西暦 2000年 10月 10日生 電話番号 (090) 1234-5678
区分 / 適用期間	<ul style="list-style-type: none"> 一般 (当月1日 / 翌月1日) ~ (無期限 / 期限あり) 学生 (当月1日 / 翌月1日) ~ (同年度3月末まで / 期限あり) ※ 「期限あり」を選択された場合は、1か月〜12か月先までの期日を、下記に記入してください。 ※ 無期限を選択された場合は、登録取消されるまで適用となります。 ※ 最長で同年度の3月末までの適用となりますので、新年度ごとに再登録が必要です。
登録するプラン	地下鉄プラン ・ バスプラン ・ 地下鉄・バスプラン
登録駅	梅田 駅 難波 駅 バス停留所名

利用額割引 「マイスタイル (学生)」

登録申請書記入例

該当するものに○をつけてください。

申込日(当日)の日付をご記入ください。



特にご希望がない場合は、「同年度の3月末まで」をおすすめします。

プランと登録駅は、通学証明書に記載の通学方法どおりに記入してください。
 ・「地下鉄プラン」を登録する方は、「自宅最寄駅」と「学校最寄駅」を記入してください。
 ・「バスプラン」を登録する方は、「バス停留所名」を記入してください。
 ・「地下鉄・バスプラン」を登録する方は、「自宅最寄駅」「学校最寄駅」「バス停留所名」を記入してください。

学校の情報を記入してください。
 ※ 通学証明書をお持ちでない方は、「あなたの住所」の記入と、「学校代表者印」を押印してください。

代理人の方が登録される場合のみ記入してください。

※ 登録駅は、「地下鉄プラン」、「地下鉄・バスプラン」を登録される方のみ、記入してください。バスプランはバス全線のみであるため、記入する必要はありません。(学生の場合は、通学証明書に記載された自宅最寄駅と学校最寄駅またはバス停留所名を記入してください。)

利用額割引マイスタイル(学生)をお申込みの方は、下記に記入した上で、通学証明書を係員に提示してください。

学校名称	大阪交通学校	学部・学科名	交通学部 交通学科
所在地	大阪市西区九条南1丁目12-62	※学校代表者職印	代表者 印 職 印
電話番号	(06) 1234-5678		
あなたの住所	大阪市西区九条南〇丁目△-〇		

※ 「あなたの住所」の記入及び「学校代表者職印」の押印は、通学証明書をお持ちでない方のみ必要です。
 ※ 学校担当者様は、「地下鉄プラン：学校最寄駅と自宅最寄駅が登録駅となっていること」、「バスプラン：バス利用が通学に必要なこと」、「地下鉄・バスプラン：地下鉄プラン及びバスプランの両方」、「バス停留所名」を確認した上で、学校代表者職印を押印してください。

【登録取消・登録変更】

取消するプラン	マイスタイル(一般・学生) フリースタイル(学生・シニア)	プレミアム
登録取消・登録変更の場合記入	地下鉄プラン ・ バスプラン ・ 地下鉄・バスプラン	大 ・ 中 ・ 小
取消登録駅	駅 駅 バス停留所名	適用終了 月々まで

【個人情報の取扱いについて】利用額割引マイスタイルの申込みの際に、以下の個人情報の取扱いに同意したものとみなします。
 ・当社はPiTaPa会員の個人情報を管理する株式会社KANSAIから個人情報の提供を受ける場合があります。
 ・当社は提供された個人情報をマイスタイルに関するお知らせやPiTaPaカードのご利用に関するご連絡を行うためにのみ使用いたします(会員様へのお知らせや連絡以外に使用することはありません)
 ・当社は会員様へのお知らせやご連絡を行うための業務を第三者に委託する場合があります。その場合、個人情報を委託先の第三者に提供することがあります。

代理人の方が登録の申込みをされる場合のみ、ご記入下さい。

お名前	フリガナ
-----	------

【登録内容の確認について】

「登録・取消結果用紙」と「ご案内」を受け取り、内容をご確認いただきましたら、こちらにご署名ください。	ご署名
--	-----

● 窓口使用欄

<input type="checkbox"/> ① 端末照会	<input type="checkbox"/> ② 発売所印	<input type="checkbox"/> ③ 担当者印	<input type="checkbox"/> ④ 記事
<input type="checkbox"/> 生年月日一致			

※ 記入後は、PiTaPaカードと通学証明書、登録申込書を窓口へ提出してください。